

# 伊洛街道办事处

## 2019 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由伊洛街道办事处依据政府信息公开年度工作情况编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其它需要报告的事项等。本年度报告中所列数据统计期限从 2019 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

### 一、总体情况

**（一）政府信息主动公开情况。**一是加强主动公开。伊洛街道按照新修订的《条例》要求，进一步加大政府信息公开力度，扩大主动公开范围，不断扩大主动公开，形成了主动公开的浓厚氛围。本年度主动公开政府信息 145 条，主要途径为偃师人民政府网站、宣传栏等，实现了应公开尽公开。二是加强政策解读。本年度，对以偃师市政府出台的各项政策，以更加通俗易懂的方式加以解读，积极对内容进行整理汇编，以通俗易懂的形式在网站发布，主要内容涵盖创建国家卫生城市、精神文明建设等，真正把政策文件讲透讲清，让群众看得懂、用得上。三是舆情回应情况。重点围绕涉及群众切身利益、突发公共事件等重要事项，及时发布政府信息，第一时间发出政府权威声音，积极引导社会舆论，有针对性地做好舆情回应工作。2019 年，共回应网络舆情事件 20 次，主要涉及整村征迁、环境整治百日攻坚等。

**（二）政府信息资源的规范化、标准化管理情况。**一是加强

**资源规范化管理。**对于重点领域信息公开、政府信息公开目录和政府信息公开指南等内容，围绕公开什么、由谁公开、在哪公开、如何公开等内容，完成各项政务公开的标准管理，并依据法律法规职责变化情况，做好标准指引调整完善工作。**二是强化信息编写培训。**及时参加政府信息公开工作培训，严格按照上级要求，明确工作人员，具体负责本单位的信息公开及政府信息编写工作，确保政府信息公开工作落到实处。

**（三）政府信息公开平台建设情况。****一是发挥政府网站作用。**积极保障网站栏目日常更新，每天安排专人对市政府网站资讯等栏目更新，丰富内容发布方式，充分运用图片、图表等方式予以展现，确保群众“看的懂”“看的明白”。及时上报公开《政府网站工作年度报表》，保证群众的知情权。严格保密审查程序，上级发布的文件，按照工作程序，逐一进行传签、把关，经主要领导审核同意后，在政府网站上予以公示，确保文件的合法性。同时，对所有定稿的文件，统一进行存档，做到记录完整、内容齐全、备案规范。2019年，共公布各类文件17件，实现了应公开尽公开。**二是坚持多渠道公开。**通过信息公开专栏、电子显示屏、信息公开展板，以及工作简报、便民手册，及时准确公开发布政府信息。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项

信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
<b>第二十条第（五）项</b>			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可			
其他对外管理服务事项			
<b>第二十条第（六）项</b>			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚			
行政强制			
<b>第二十条第（八）项</b>			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费			
<b>第二十条第（九）项</b>			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购			

### 三、存在的主要问题及改进情况

2019年，伊洛街道办事处政府信息公开工作取得一定成效，但还存在政府信息公开内容有待提升、依申请公开答复质量有待进一步提高等问题。2020年，伊洛街道将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入落实党中央、国务院有关决策部署和《政

府信息公开条例》，按照洛阳市、偃师市全面推进政务公开的总要求，立足以人民为中心的发展思想，着力解决实际问题，进一步提高政府信息公开工作水平。主要做好以下几个方面的工作：

**（一）抓好队伍、健全机制。**充分利用机构改革契机，配齐配强人员，加强队伍建设。根据《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》（国办发〔2019〕54号）要求，进一步健全和完善政务信息公开制度，规范公开内容，重点抓好公开形式、公开实效，建立健全政务信息公开责任追究制度，政府信息公开情况统计报告制度，编制完成本级政务公开事项标准目录，推动政务信息公开工作朝规范化、制度化方向发展。

**（二）加大力度、突出重点。**进一步加大公开力度，突出重点领域信息公开。坚持以公开为常态、不公开为例外，严格按照《条例》要求，公开在履行行政管理职责过程中所制作或保存的应当主动公开的政府信息，严格履行保密审查程序，做到应公开尽公开。积极回应社会公众关注的难点热点问题，继续做好舆情回应和咨询留言办理工作。

**（三）加大督查、狠抓落实。**进一步加大监督检查力度，督促落实政务公开工作。强化政务公开责任，提高政务信息公开质量，根据政务公开工作要点，分解细化工作任务，定期不定期对政务公开工作进行督促检查，检查结果作为年底评先的依据，确保政务公开工作各项任务能够贯彻落实。

#### **四、其它需要报告的事项**

暂无其它需要报告的事项。